

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

ARTIKEL 1. DEFINITIES EN BEGRIPPEN

- 1.1** Client: de persoon of personen ten behoeve aan wie Veerkracht voor je kind haar diensten verleent. De opdrachtgever en de client kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn.
- 1.2** Opdrachtgever: de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Veerkracht voor je kind heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Veerkracht voor je kind zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Veerkracht voor je kind.
- 1.3** Opdrachtnemer: Vera Hagen, Veerkracht voor je kind: ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 66798094, gevestigd te Soest levert diensten op het gebied van gezondheid, (online-) Coaching, Trainingen en Workshops. Contact via vera@veerkrachtvoorjekind.nl
- 1.4** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aan Veerkracht voor je kind gelieerde website, waaronder <https://veerkrachtvoorjekind.nl/> en <https://metveerkrachtacademie.nl/>
- 1.5** Derden: in voorkomende gevallen kan Veerkracht voor je kind haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Veerkracht voor je kind kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.
- 1.6** Opdrachtsom: het totaal overeengekomen bedrag van de opdracht, benoemd in de getekende opdrachtbevestiging of in de, door de opdrachtgever voor akkoord verklaarde, offerte, (online-) trainings- of programmavoorstel.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1** Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Veerkracht voor je kind.
- 2.2** Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

- 2.3** Als één of meerdere van de bepalingen in deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.
- 2.4** Veerkracht voor je kind behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

- 3.1** Offertes van Veerkracht voor je kind zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan Veerkracht voor je kind is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Veerkracht voor je kind zich het recht voor de, met de opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom voor de door Veerkracht voor je kind te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.
- 3.2** Een samengestelde prijsopgave verplicht Veerkracht voor je kind niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
- 3.3** Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Veerkracht voor je kind, dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.
- 3.4** Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Veerkracht voor je kind uitgebrachte offerte of overeenkomst laat onverlet dat de opdrachtgever wordt geacht aan Veerkracht voor je kind, conform de condities van de offerte, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Veerkracht voor je kind een aanvang is gemaakt.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING IN DE OPDRACHT

- 4.1** Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Veerkracht voor je kind de noodzakelijke

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

ARTIKEL 5. INSPANNINGSVERPLICHTING

- 5.1 Veerkracht voor je kind zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Veerkracht voor je kind niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het behaalde resultaat ter verbetering.
- 5.2 Veerkracht voor je kind is geen gesprekspartner van derden. Dit betekent dat er geen overleg met ex-partners, scholen, artsen en anderen plaatsvindt.

ARTIKEL 6. AANBIEDINGEN EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 Alle aanbiedingen van Veerkracht voor je kind hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Veerkracht voor je kind is niet aan aanbiedingen gebonden indien deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Veerkracht voor je kind zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding. Aanvaarding van een aanbieding door een opdrachtgever zal schriftelijk e/o digitaal geschieden, onverlet hetgeen bepaald is in artikel 3.4 en 4.1 van deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- 7.1 De opdrachtgever staat er voor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Veerkracht voor je kind overeengekomen dienstverlening. Indien het afgesproken aantal uiteindelijk niet deelneemt, is de

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

opdrachtgever desalniettemin de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging aan Veerkracht voor je kind verschuldigd.

- 7.2** Indien een deelnemer/cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van Veerkracht voor je kind. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan opdrachtgever de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 7.3** De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Veerkracht voor je kind nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Veerkracht voor je kind daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever aan Veerkracht voor je kind op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met telefoon- en/of internetaansluiting.
- 7.4** Het betrekken of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Veerkracht voor je kind.

ARTIKEL 8. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

- 8.1** In de offerte van Veerkracht voor je kind staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Veerkracht voor je kind voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
- 8.2** De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven. Op offertes en opdrachten die inclusief BTW worden aangeboden, gelden alleen voor particuliere opdrachtgevers, aangezien zij geen omzetbelasting verschuldigd zijn.

ARTIKEL 9. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

- 9.1** Het honorarium van Veerkracht voor je kind en de door haar aan opdrachtgever doorbelaste kosten, worden door Veerkracht voor je kind steeds door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Ter keuze van Veerkracht voor je kind kan het gehele bedrag van de opdracht dan wel een gedeelte daarvan op voorschotbasis worden gefactureerd.

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

- 9.2** Betaling door de opdrachtgever dient steeds te geschieden binnen 21 dagen na de factuurdatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.
- 9.3** Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Veerkracht voor je kind over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Veerkracht voor je kind worden opgeschort, dit zonder dat Veerkracht voor je kind dientengevolge jegens opdrachtgever schadeloos kan worden. Bovendien is Veerkracht voor je kind in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.
- 9.4** Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan Veerkracht voor je kind of schiet de opdrachtgever op een andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door Veerkracht voor je kind te maken (incasso- en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 18% van de overeengekomen opdrachtsom.
- 9.5** Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervalddatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Veerkracht voor je kind gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
- 9.6** Betaling in delen kan slechts plaatsvinden na akkoord van en bevestiging door Veerkracht voor je kind. Indien de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Veerkracht voor je kind gerechtigd om de wettelijke rente voor bedrijven te vorderen over het bedrag dat te laat voldaan is.

ARTIKEL 10. ANNULERINGSVOORWAARDEN

- 10.1** Indien de opdracht, om redenen die niet aan Veerkracht voor je kind toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

- a) Binnen één maand voorafgaand aan de betreffende activiteit, 25% van het overeengekomen bedrag;
- b) Binnen twee weken voorafgaand aan de betreffende activiteit, 50% van het overeengekomen bedrag;
- c) Binnen één week voorafgaand aan de betreffende activiteit, 75% van het overeengekomen bedrag;
- d) Binnen 48 uur voorafgaand aan de betreffende activiteit, no show daaronder begrepen, 100% van het overeengekomen bedrag.

10.2 De opdrachtgever oefent het ontbindingsrecht uit door onverwijld aan de ondernemer een daartoe strekkende ondubbelzinnige verklaring te doen onder vermelding van de grond van ontbinding en de datum per wanneer de ontbinding intreedt.

ARTIKEL 11. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

11.1 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

11.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coaching uren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 12. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

10.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd, schriftelijk en tijdig aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

10.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Veerkracht voor je kind desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden vindt er derhalve geen restitutie plaats.

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

- 10.1** Veerkracht voor je kind mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken of haar niet toe te rekenen zijn en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Veerkracht voor je kind houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1** Veerkracht voor je kind en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Veerkracht voor je kind geleverde zaken en/of diensten.
- 13.2** Daarnaast is Veerkracht voor je kind nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op Veerkracht voor je kind rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 5).
- 13.3** Keuzes en beslissingen die de opdrachtgever en/of cliënt neemt zijn altijd diens eigen verantwoordelijkheid.
- 13.4** Het doen van fysieke en mentale oefeningen doet de cliënt op eigen risico.

ARTIKEL 14. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

- 10.1** Modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Veerkracht voor je kind voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Veerkracht voor je kind. Datzelfde geldt ook voor de door Veerkracht voor je kind uit te brengen rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van Veerkracht voor je kind. Op alle door Veerkracht voor je kind ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

- 15.1** Veerkracht voor je kind is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. Veerkracht voor je kind houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

- 15.2** Veerkracht voor je kind houdt zich aan de privacy wetgeving. Kijk hier voor onze [privacy verklaring](#).

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

- 16.1** Veerkracht voor je kind behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training en/of workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de training en/of workshop verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Veerkracht voor je kind.

- 16.2** Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 17. KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 17.1** Heeft u een vraag of een klacht, neem dan contact op met Veerkracht voor je kind zodat een oplossing gevonden kan worden voor de situatie van de opdrachtgever. Als er een conflict is van welke aard dan ook, dan proberen we dat in eerste instantie zelf op te lossen.

- 17.2** Met ingang van 1 januari 2017 moeten alle zorgverleners in Nederland voldoen aan eisen die in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) worden gesteld. Ook Veerkracht voor je kind voldoet aan deze eisen. Graag leg ik kort uit wat dit betekent.

Klachten functionaris

Het kan voorkomen dat u als opdrachtgever en/of cliënt van Veerkracht voor je kind een klacht heeft over de geboden zorg. Mijn voorkeur gaat er naar uit dat u deze klacht rechtstreeks met Veerkracht voor je kind bespreekt. Mocht u dat om welke reden dan ook niet prettig vinden, dan bieden wij aan om gratis gebruik te maken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

Algemene Voorwaarden – VeerKracht voor je kind

Geschilleninstantie

Het staat u vrij – indien de bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet tot het door u gewenste resultaat leidt – u te wenden tot de onafhankelijke en door het ministerie van VWS erkende geschilleninstantie waarbij wij zijn aangesloten.

Met ingang van 16-4-2019 is Veerkracht voor je kind bij een erkende geschilleninstantie aangesloten. De geschilleninstantie is gemachtigd om bindende adviezen uit te brengen om zo tot een schikking tussen de partijen te komen. Eventueel kan ook een schadeclaim worden toegekend. Meer informatie vindt u via de website van het [NIBIG](#)

Contact

Wanneer u een klacht heeft kunt u contact opnemen met het NIBIG via klachten@nibig.nl. Zij zullen u informeren over de mogelijkheden en eventuele verdere procedure.“